

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ ДО ТОВ «АКАДЕМІЯ АДВОКАТУРИ УКРАЇНИ» В 2023 РОЦІ

I. Загальні положення

1. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо оформлення, структури та критеріїв їх оцінювання під час вступу до Академії адвокатури України.
2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

II. Вимоги до оформлення мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:
 - текст повинен бути лаконічним, позбавленим надлишкових деталей, але водночас переконливим, з поділом на абзаци, кожен з яких має конкретне смислове навантаження, тобто містить певну концепцію, тезу, твердження;
 - текст має бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступна частина, основна частина, висновки;
 - в мотиваційному листі слід дотримуватись ділового стилю, недоречною є наявність емоційного забарвлення, епатажу;
 - необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок, росіізмів, суржика.
 - технічні вимоги до тексту: обсяг – від 300 до 600 слів (1–2 сторінки формату А4); ліве поле – не менше 2,5 см, інші поля – від 1 до 2,5 см; шрифт Times New Roman; кегль (розмір шрифту) – від 12 pt до 14 pt; абзацний відступ – від 1 до 1,27 см; міжрядковий інтервал – від 1 до 1,5; формат файлу – .docx або .pdf з текстовим шаром (графічні формати, як-от .jpg/.jpeg, .png, .tif та ін., а також зображення, перетворені у файл .pdf без текстового шару, не допускаються). Крім того, текст не повинен містити прихованих символів, мікропробілів, заміни символів, що виглядають однаково в українському та латинському алфавітах (а, с, і, о та ін.), бідь-яких інших маніпуляцій, що можуть ввести в оману автоматизовану систему перевірки на текстові запозичення/плагіат.

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- відомості про адресата та вступника (до кого спрямовано мотиваційний лист та прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). *Приклад:*

Голові приймальної комісії
в.о. ректора Академії адвокатури України
Тетяні ВАРФОЛОМЕСВІЙ

Хмельницького Богдана Михайловича
20900 Черкаська обл., м. Чигирин,
вул. Грушевського, 26.
b.hmlntski@gmail.com
+380 (50) 123 4567

- звернення (*наприклад*, «Шановна Тетяно Вікторівно», «Шановні члени приймальної комісії» тощо) не є обов'язковим;
- у вступній частині вказується мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), плани щодо майбутнього працевлаштування і кар'єрної траєкторії. Бажано також аргументовано продемонструвати, що світогляд вступника відповідає місії, цінностям і принципам Академії, які сформульовані у Концепції її освітньої діяльності (розділ 2 статуту Академії адвокатури України);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень тощо, які роблять вступника кращим кандидатом з-поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму). В цьому розділі варто також описати, які інноваційні ідеї, проекти вступник бажав би реалізувати в стінах Академії і чому саме Академія адвокатури, на думку вступника, є привабливим майданчиком для цього;
- висновок зазвичай складається з 3–5 речень і має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

III. Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. За потреби на визначену електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.
2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.
3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.
4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів. Ваговий коефіцієнт мотиваційних листів – 0.

5. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Академія адвокатури України проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.
6. При проведенні конкурсного відбору на навчання в Академії адвокатури України побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.
7. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії і оприлюднюються на сайті приймальної комісії Академії (vstup.aau.edu.ua).